



26–29 октября 2006 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Международный Выставочный центр
«Крокус Экспо»

Россия, 143400 Московская область,
г. Красногорск, п/о «Красногорск-4»,
65–66 км МКАД (Московской кольцевой
автомобильной дороги), Т.В.К.

Организатор выставки:
ООО «Старая Крепость-косметик маркетинг»

УВАЖАЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТЫ!

Организаторы выставки рады, что Вы воспользовались уникальной возможностью представить Вашу продукцию и услуги на Международной специализированной выставке InterCHARM-2006. Мы всегда готовы предложить Вам свою помощь для успешного достижения той цели, которую Вы преследуете, участвуя в нашей выставке.

С тем, чтобы Вы смогли наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в выставке, мы предлагаем данное Официальное руководство участника выставки. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нем информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот. Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит нам выполнить Ваши пожелания должным образом.

ВНИМАНИЕ: Если в Вашей компании за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства или передайте его соответствующему лицу. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы относительно содержащейся в Руководстве информации, незамедлительно свяжитесь с нами:

ООО «Старая Крепость-косметик маркетинг»

Тел./ факс: (495) 981-9494, 981-9490

E-mail: guseva@intercharm.ru

em@intercharm.ru

expo@intercharm.ru

ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!

ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРАВИЛА И ПРЕДПИСАНИЯ

Персонал стенда. Только служащим и официальным представителям компании-участника выставки разрешено работать на стенде. Работники стенда должны носить удостоверения, выданные Оргкомитетом выставки.

Работа на выставке. Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента на выставке (**просим в обязательном порядке ознакомиться с Правилами техники безопасности и пожарной безопасности на страницах 6 и 7 настоящего Руководства**). Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителя Экспонента. Невыполнение требований может повлечь расторжение контракта в одностороннем порядке со стороны Организатора выставки. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат. В период работы выставки при проведении на стендах различных рекламных акций с использованием аудио и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 75 ДБ. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Организатор выставки имеет право отключить источник шума после устного предупреждения.

Рекламные материалы. Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом **исключительно в пределах своего стенда**. Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещена**.

В случае нарушения данного положения Руководства, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

Затруднение движения в проходах или стендах. Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Оргкомитетом выставки. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Ущерб собственности. Экспонент несёт ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания или стандартного оборудования стенда.

Страхование. Организатор выставки обязуется застраховать в ОСАО «РОСНО» свою ответственность, а также гражданскую ответственность Экспонента за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу третьих лиц, включая Организатора выставки, экспонентов и посетителей выставки. Участники выставки сами обязаны позаботиться о других видах страхования, включая страхование от убытков, понесенных в связи с отменой выставки, потери или повреждения экспонатов или другой собственности на своих стендах.

Уход за экспонатами и их перемещение. Экспонаты монтируются Экспонентом. В случае, если монтаж экспозиции не будет закончен **до 20.00 часов 25 октября 2006 г.**, Организатор выставки имеет право убрать экспонаты и оборудование на хранение за счет Экспонента. Организатор выставки обязуется поддерживать чистоту только во всех проходах. Все экспонаты должны оставаться в полной неприкосновенности до официального закрытия выставки. Перемещение или разборка экспонатов до официального времени закрытия выставки может привести к отказу Организатора выставки в разрешении вывоза материалов Экспонента с выставочной территории. Организатор выставки оставляет за собой право отказывать Экспоненту выставлять продукцию, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Погрузка и разгрузка материалов. Для ввоза оборудования в выставочный зал в Сервис-центр необходимо представить в **4-х экземплярах письмо на официальном бланке Вашей компании (образец письма прилагается)** и заверенное подписью руководства и печатью, с указанием перечня ввозимого оборудования. Ввоз экспонатов на выставку осуществляется через монтажные ворота того зала, в котором расположен стенд Вашей компании. Для облегчения процедуры ввоза экспонатов следуйте нашей инструкции:

- Шаг 1** Следуя указаниям регулировщиков, проезжайте к специально предусмотренной стоянке.
- Шаг 2** Оставьте машину на стоянке и пройдите с письмом на ввоз/вывоз экспонатов на сервис-центр Крокус Экспо, расположенный в зале регистрации павильона 2.
- Шаг 3** В сервис-центре сотрудники Крокус Экспо регистрируют Ваше письмо и поставят соответствующий штамп о прохождении регистрации на все 4 (четыре) копии. (Одна копия останется в сервис-центре).
- Шаг 4** После получения штампа «ввоз разрешен» возвращайтесь к машине. При въезде в зону погрузочно-разгрузочных работ предъявите копию письма и пропуск, и следуйте указаниям регулировщика.



В целях улучшения организации погрузки и выгрузки экспонатов и других выставочных грузов в Крокус-Экспо выделяется зона проведения погрузо-разгрузочных работ – территория, прилегающая к павильону №2 шириной 30 м по всему периметру здания. Въезд в данную зону будет осуществляться по пропускам, приобретаемым у менеджера транспортного отдела МВЦ «Крокус Экспо» на стойке Сервис-центра корпуса №2. Оплата за проезд в зону погрузки-выгрузки осуществляется по тарифам, указанным в таблице №1.

Для застройщиков и экспонентов, пользующихся услугами транспортного отдела МВЦ «Крокус Экспо», пропуск на въезд в зону проведения погрузо-разгрузочных работ выдается бесплатно.

Категорически запрещается оставлять автотранспорт в зоне погрузки-выгрузки сверх отведенного времени.

Для получения более подробной информации, ознакомления с установленным порядком получения пропусков и проведения погрузо-разгрузочных работ Вы можете обратиться в транспортный отдел МВЦ «Крокус Экспо» по телефону **727-2587**.

Шаг 5 Вторую копию письма отдайте охраннику у лифтовых ворот.

Шаг 6 Третью копию письма зарегистрируйте в Оргкомитете выставки. Оргкомитет расположен в зале №8.

Последнюю четвертую копию письма со штампом «Крокус Экспо» необходимо сохранять до выезда с территории «Крокус Экспо» после окончания выставки.

Вывоз экспонатов из павильона осуществляется **30 октября с 8.00 до 20.00 час.**

Порядок вывоза:

В оргкомитете выставки необходимо поставить штамп «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН» на опись вывозимого оборудования. (копия №4)

Затем необходимо зарегистрировать **данную опись в сервис-центре** (в зале регистрации Крокус Экспо).

После этого можно выезжать. Для Вашего удобства произвести данную регистрацию в бухгалтерии Оргкомитета выставки и в сервис-центре «Крокус Экспо» можно в любое удобное для вас время работы выставки. При выезде предъявите охраннику на лифтовых воротах выставочного зала 4-ую копию письма с отметками Оргкомитета и сервис-центра «Крокус Экспо».

ТАБЛИЦА № 1. СТОИМОСТЬ ПРОПУСКОВ НА ПРАВО ВЪЕЗДА В ЗОНУ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

1. НА ПЕРИОД МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

легковые автомобили	Руб. 1050
автомобили грузоподъемностью до 3,5 тонн включительно	Руб. 2400
автомобили грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	Руб. 4500
автомобиль с мультикраном	Руб. 7500
подъемный кран (без стоимости разгружаемого автомобиля)	Руб. 9000

2. НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

легковые автомобили	Руб. 2550
автомобили грузоподъемностью до 3,5 тонн включительно	Руб. 3000
автомобили грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	Руб. 4500

3. НА ОБЩИЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ (ВКЛЮЧАЯ МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ)

легковые автомобили	Руб. 2550
автомобили грузоподъемностью до 3,5 тонн включительно	Руб. 3600
автомобили грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	Руб. 7500
автомобиль с мультикраном	Руб. 7500
подъемный кран (без стоимости разгружаемого автомобиля)	Руб. 9000

Невыполнение обязательств по аренде площади. Если выставочная площадь остаётся незанятой по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор выставки имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

Дополнительные часы для монтажа-демонтажа. Часы работы павильона в дни монтажа-демонтажа могут быть продлены Дирекцией выставки за счёт экспонентов и по их просьбе. Если Вам необходимо дополнительное время для монтажа и демонтажа, пожалуйста, обратитесь в Дирекцию. Оплата будет зависеть от количества часов продления и площади Вашего стенда. Заказ дополнительного времени должен быть осуществлен не позднее 16.00 часов каждого из дней монтажа, в противном случае Крокус-экспо оставляет за собой право отказать в предоставлении этой услуги.



Фуршеты в нерабочие часы. В выставочном зале запрещается проведение фуршетов после работы выставки. Подобные мероприятия подвергают риску общую безопасность на выставке, и их проведение не будет допускаться. Все Экспоненты должны освободить выставочный зал в течение 30 минут после официального времени закрытия выставки.

Охрана. Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, не осуществляя при этом охрану экспонатов. В дни работы выставки ночная охрана обеспечивается с 20.00 до 8.30. Дирекция выставки принимает заказы на индивидуальную охрану стенда. Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента категорически запрещена. Вы можете заблаговременно оформить заявку, либо заказать эту услугу на месте, обратившись в Сервис-центр. Организатор выставки не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, а также за вред, причиненный личности или имуществу лиц, работающих у Организатора выставки, если это не происходит по прямой вине Организатора выставки. В связи с этим мы рекомендуем Вам воспользоваться предлагаемыми услугами по индивидуальной охране.

Доставка грузов, таможенная очистка. Официальным международным экспедитором для иностранных экспонентов Выставки является фирма «Данзас Мессен ГмБХ». По вопросам отправки, транспортировки и таможенной очистки Ваших грузов обращайтесь в компанию «Данзас» и следуйте её инструкциям. Во избежание проблем с обработкой грузов заблаговременно оповестите Данзас о всех деталях Вашей отправки. На территории МВЦ «Крокус Экспо» представительство Danzas Messen GmbH имеет постоянный офис №208:

Тел.(495)727-2568, Fax (495) 727-2569
danzas-crocus@mail.ru danzas-crocus@flexline.ru
Контактное лицо: Каримов Олег Витальевич

Строительство стенда. Генеральным застройщиком стендов на выставках МВЦ «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо». Выполнение работ по строительству нестандартных выставочных стендов осуществляется на основании дополнительных договоров. В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, фирма-застройщик должна соблюдать «Основные требования при проведении выставок в МВЦ «Крокус Экспо», «Правила выполнения электротехнических работ» и «Инструкцию о мерах пожарной безопасности». **Указанная фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком МВЦ, ООО «БилдЭкспо», соответствующего договора не менее чем за 10 рабочих дней до начала монтажа выставки.** Кроме этого фирма-застройщик не позднее 5(пяти) рабочих дней до начала монтажных работ на выставке обязана предоставить «Билдэкспо» полную техническую документацию и документы, подтверждающие право осуществления строительно-монтажных работ, а именно:

- оригинал лицензии (лицензия возвращается) на право осуществления электромонтажных и других инженерных работ (если такие виды работ имеют место при строительстве стенда);
- оригиналы лицензий или нотариально заверенные копии лицензий на право проектирования 2-х этажных стендов и строительство;
- письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором;
- проект стенда, выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы;
- детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
- инженерный план стенда, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
- сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование;
- сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов;
- статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций;
- чертежи 2-х этажного стенда (в масштабе 1:100) с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
- список электриков не менее 3й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, участвующих в электромонтажных работах на стенде, заверенный директором фирмы;
- копию приказа о назначении ответственного лица не ниже 4й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на выставке (стенде), и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на выставке (стенде), заверенную директором фирмы;
- копии удостоверений электриков, указанных в списке, заверенные директором фирмы;
- копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;
- список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы;
- страховой полис на указанных в списке монтажников;



Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку, и покраску на производственных площадях застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, открытого огня, проведение сварочных работ.

После окончания демонтажа каждый Застройщик обязан очистить арендуемую площадь, убрать клейкую ленту с пола выставочного зала, а также вывезти крупногабаритный строительный мусор своим транспортом или заказав в сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо» специальный контейнер. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры, принадлежащие МВЦ «Крокус Экспо».

Получение технической аккредитации для фирм-застройщиков:

БИЛДЭКСПО

143400, Московская область, п/о «Красногорск-4», 65–66 км МКАД

Выставочный комплекс «Крокус Экспо», корпус № 2, офис 119

Для получения образцов документации направьте запрос

по e-mail в «Билдэкспо» buildexpo@buildexpo.ru

Тел/факс +7(495)727-2612/ 2592/ 2672

Экспоненты, не согласовавшие планы самостоятельной застройки с Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо», ООО «Билдэкспо», не будут допущены на территорию МВЦ «Крокус Экспо».

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной контрактом. Дирекция выставки оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора выставки закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды. Приемка и сдача арендуемых для выставки закрытых и открытых площадей оформляются актами, подписываемыми уполномоченными представителями сторон. Экспонент возмещает МВЦ «Крокус Экспо» убытки в случае повреждения арендованных выставочных и складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего МВЦ «Крокус Экспо», а также все другие убытки, которые может понести МВЦ «Крокус Экспо» по вине Экспонента.

Правила размещения подвесных конструкций. Разрешается размещение световой, рекламной, аудио-, видео-, и другой продукции (далее «продукции») на строительных конструкциях Вашего стенда. Для размещения такой продукции, экспонент представляет в Дирекцию МВЦ заявку установленной формы и Проект размещения продукции на согласование.

Проект должен содержать:

- чертеж (эскиз) композиции;
- количество элементов композиции, вес каждого из них и общий вес композиции;
- точки подвеса (крепления) на элементах строительных конструкций МВЦ;
- экологические сертификаты на применяемые материалы, документы, подтверждающие их пожарную безопасность;
- информацию об электрической и звуковой мощности;
- сроки начала и окончания монтажных и демонтажных работ.

Допустимая точечная нагрузка на одну несущую ферму составляет 900 кг, распределенная – по 200 кг на силовой узел. Использование лебедок, талей, цепей и тросов, не прошедших технического освидетельствования запрещается.

Монтаж продукции (высотные работы) производится только специалистами компании «Конта», после согласования Проекта с МВЦ.

По окончании демонтажа продукции, экспонент обязан предъявить строительные конструкции, использовавшиеся для монтажа в исправном состоянии.

При отсутствии согласованного проекта или изменения его в ходе монтажа без согласования, работы по размещению продукции приостанавливаются до устранения выявленных нарушений.

Правила техники безопасности и пожарной безопасности: Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами МВЦ.

В период проведения монтажа выставочных стендов разрешается использовать переносной электроинструмент, подключаемый к розеткам передвижных электрощитов.

При выполнении электромонтажа разрешается использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности.

К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный проход.

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной экспонентом площади.



Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа экспонент (его застройщик) обязан:

- вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора в бункеры;
- привести в опрятный вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа;
- соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей;

В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа крепления его, экспонент обязан информировать об этом МВЦ, одновременно с подачей заявки на участие, и получить разрешение МВЦ на размещение экспоната.

Запрещается:

- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- изменять в процессе проведения выставки схему электромонтажа без согласования, применять не заявленные дополнительные электроприборы;
- производить самостоятельно любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;
- производить крепление элементов стенда к металлоконструкциям МВЦ и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) посредством анкерных болтов;
- использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;
- использовать металлорежущий инструмент без оформления наряда-допуска на выполнение огнеопасных работ;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;
- наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия;
- проделывать отверстия в конструкциях здания, стенах, поверхности пола и асфальтового покрытия.

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время монтажа (демонтажа) оборудования и проведения выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей организаций, являющихся организаторами и участниками вышеуказанных мероприятий.

Все оборудование и материалы, используемые при монтаже выставки и оформлении экспозиций, должны быть сертифицированы.

Ширина проходов в выставочном зале должна составлять не менее 3 метров, а расстояние от экспозиции до оборудования должно быть не менее 1 метра. Ковры, дорожки и другие покрытия должны надежно прикрепляться к полу. Временное хранение горючих отходов и упаковки в выставочных залах не допускается, разовая тара утилизируется, а возвратная складывается в складском помещении.

При монтаже стендов, имеющих замкнутые объемы, необходимо оборудовать их дополнительными датчиками автоматической пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту.

В помещениях выставочного центра запрещается:

- использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;
- использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;
- размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 метра от горючих конструкций и оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;
- загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;
- устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;
- демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;
- нарушать целостность спринклерных оросителей автоматической системы пожаротушения;
- курить в непредусмотренных для этого местах (курение разрешается в специально оборудованных местах);
- производить огневые работы без согласования с дирекцией МВЦ (сварочные, паяльные, резка металла и т.д.);

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящей инструкции и возникающие в процессе монтажа (проведения выставки, демонтажа) разрешаются на месте Дирекцией МВЦ.

При невыполнении требований настоящей инструкции, дирекция МВЦ имеет право потребовать от экспонента произвести демонтаж экспозиции.



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ ВЫСТАВКИ

Суббота, 21 октября 2006 г.	08:00 – 20:00
-----------------------------	---------------

Среда, 25 октября 2006 г.	08:00 – 20:00
---------------------------	---------------

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Четверг, 26 октября 2006	10:00 – 18:00
--------------------------	---------------

Пятница, 27 октября 2006	10:00 – 18:00
--------------------------	---------------

Суббота, 28 октября 2006	10:00 – 18:00
--------------------------	---------------

Воскресенье, 29 октября 2006	10:00 – 19:00
------------------------------	---------------

ДЕМОНТАЖ ВЫСТАВКИ

Понедельник, 30 октября 2006	08:00 – 20:00
------------------------------	---------------

Вторник, 31 октября 2006	08:00 – 20:00
--------------------------	---------------

Среда, 1 ноября 2006	08:00 – 20:00
----------------------	---------------

УБОРКА СТЕНДА

Для заказа уборки Вашего стенда заполните заявку, которую по Вашему запросу предоставит Оргкомитет выставки. Уборка проходов между стендами будет производиться один раз в день.

ОХРАНА

Охранники располагаются на входе в выставочный центр и у монтажных ворот. Организатор выставки не несет ответственности за сохранность экспонатов участников. Павильон открыт в дни монтажа, демонтажа с 8:00 до 20:00 и в дни работы выставки с 8:30 до 20:00. В дни работы выставки ночная охрана павильона обеспечивается с 20:00 до 8:30. Если Вы беспокоитесь о безопасности стенда между 8:00 и 20:00, мы рекомендуем Вам заказать дополнительную охрану или постоянно иметь на стенде одного из служащих компании. Вы также можете нанять дополнительную охрану для увеличения безопасности в ночные часы. Только сотрудники охраны МВЦ «Крокус Экспо» могут быть наняты в ночное время. В случае необходимости получения более подробной информации обращайтесь в Оргкомитет выставки.

ТРАНСПОРТ

Для своевременной доставки экспонентов в МВЦ «Крокус Экспо» с 26 по 29 октября от станции метро ТУШИНСКАЯ и метро ПЛАНЕРНАЯ с 7:30 будут отправляться бесплатные автобусы. По окончании выставки с 18:30 от МВЦ «Крокус Экспо» будут отправляться автобусы для экспонентов до метро ТУШИНСКАЯ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ ПРОДУКЦИИ

Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 26 по 29 октября 2006 года можно осуществить с 8.30 до 9.30 часов при получении пропуска по письму на ввоз-вывоз.

ПРОДАЖА НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ

Все товары (услуги), представленные на выставке, должны быть сертифицированы (лицензированы). На выставочном стенде должны находиться заверенные копии, соответствующих сертификатов и лицензий. Продажа товаров и услуг может осуществляться только при наличии кассового аппарата на стенде компании.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

Постоянные пропуска для участников выставки (1 бэйдж на 3 кв.м.) Вы можете получить начиная с 25 октября с 10.00 до 18.00 во время аккредитации в МВЦ «Крокус-Экспо» в переговорной комнате №6 центрального холла павильона №2. При себе необходимо иметь доверенность от руководителя.

По вопросам приобретения дополнительных пропусков обращайтесь в офис организаторов выставки:

тел.: (495) 981-9494



ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

по «Справочнику услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в «Крокус Экспо»:

МВЦ «Крокус Экспо» располагает широкими возможностями по оказанию разнообразных дополнительных услуг, перечень и стоимость которых опубликованы в «Справочнике услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» для уточнения стоимости услуг обратитесь в Оргкомитет выставки. Оргкомитет вышлет Вам бланк-заявку на дополнительные услуги и проконсультирует Вас о дальнейших шагах, которые необходимо предпринять для получения этих услуг.

ВСЕ ЗАЯВКИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИНИМАЮТСЯ ОРГКОМИТЕТОМ ВЫСТАВКИ ДО 01 октября 2006 ГОДА.
(В случае заказа дополнительных услуг во время монтажа выставки расценки на них увеличиваются на 50%.)
Заказы, полученные после 01 октября, могут быть не приняты к исполнению по техническим причинам.

1. Рекламные услуги

Размещение и изготовление наружной рекламы на территории «Крокус Экспо», на сайте «Крокус Экспо» в сети Интернет; (услуги будут предоставлены МВЦ «Крокус-Экспо» только после согласования с оргкомитетом выставки.)

2. Связь, оборудование связи

Предоставление в аренду оборудования связи, подключенного к телефонным линиям с городскими телефонными номерами с доступом к междугородней/международной линиям связи, Интернету, в том числе телефонные аппараты, факсимильные аппараты, компьютерная техника, оргтехника, другое дополнительное оборудование, организация внутренних каналов связи и локальных вычислительных сетей, техническое сопровождение специалистами «Крокус Экспо» предоставляемого в аренду оборудования.

3. Аудио-, видео-, проекционная техника

Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах участников.

4. Услуги специалистов, обслуживающего персонала и квалифицированных рабочих

Переводчик, охранник, звукооператор, электрик, сантехник, уборщица и т. д.

5. Технические услуги

Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха.

Работы по подвеске легких конструкций к потолочным фермам.

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо Сити». Генеральный застройщик производит строительство и оформление стандартных и эксклюзивных выставочных стендов и помещений, сдает в аренду дополнительное оборудование по собственным расценкам и тарифам. Справочная информация об услугах, оказываемых ООО «БилдЭкспо Сити» находится на сайте компании в Интернет по адресу: www.buildexpo.ru.

6. Дополнительные услуги

Письменные переводы, копировальные работы, работа с персональным компьютером, заказ такси, автобусов.

7. Погрузочно-разгрузочные работы

(условия раздела распространяются на Российские товары)

Разгрузка и погрузка, предоставление грузоподъемных механизмов и рабочих. Аренда складской площади, в том числе и для хранения тары и упаковочных материалов.

8. Специализированные помещения для проведения мероприятий

Аренда конференц-залов для проведения пресс-конференций, презентаций, семинаров, демонстрации мод и шоу-программ, аренда переговорных комнат, проведение фуршетов, приемов, банкетов и т.д. (услуги будут предоставлены МВЦ «Крокус-Экспо» только после согласования с оргкомитетом выставки.)

Для заказа услуг Вам необходимо заполнить соответствующие формы Заявок и направить их в Оргкомитет выставки по факсу или электронной почте до 01 октября 2006 года.

ТАРИФЫ НА ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С 21 ОКТЯБРЯ 2006 ГОДА УВЕЛИЧИВАЮТСЯ В ДВА РАЗА.



ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Составляется в ЧЕТЫРЕХ экземплярах и предоставляется при заезде на монтаж.
Это образец письма для компаний-экспонентов. ПИШЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ.

В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ МВЦ «Крокус Экспо»
To the Exhibition Management of «Crocus Expo»
От/From

(название организации/company name)

Зал/Hall _____ Стенд/Booth _____

Просим Вас разрешить ввоз-вывоз экспонатов на выставку

We kindly ask you to permit inbound-outbound of the exhibiting equipment for exhibition

INTERCHARM 2006

проходящую на территории МВЦ «Крокус Экспо» с «26» октября 2006 года по «29» октября 2006 года
taking place in «Crocus Expo» from «26» October 2006 of «29» October 2006

Экспонаты ввозятся:

The equipment will be inbound:

Марка машины

Auto model

Гос.номер

License plate

Экспонаты вывозятся:

The equipment will be outbound:

Марка машины

Auto model

Гос.номер

License plate

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ/ Equipment list:

1.	_____	кол-во/q-ty
2.	_____	кол-во/q-ty
3.	_____	кол-во/q-ty
4.	_____	кол-во/q-ty
5.	_____	кол-во/q-ty
6.	_____	кол-во/q-ty
7.	_____	кол-во/q-ty

Печать организации

Company stamp

Дата

Date

Подпись

Signature